

Recrute

Ville de Saintes

25 000 habitants située en Charente-Maritime, à 30 minutes de l'Océan, à 1h00 de la Rochelle et de Bordeaux, est la ville centre de la Communauté D'Agglomération représentant 60 000 habitants
D'équipe-agent d'exploitation

UN.E REFERENT D'EQUIPE AGENT D'EXPLOITATION SALLES MUNICIPALES

Adjoint technique, catégorie C, filière technique

Au sein du service d'entretien des équipements sportifs composé de 20 agents et sous l'autorité de la directrice de la vie associative et sportive vous encadrez et gérez l'équipe des 5 agents d'exploitation des salles municipales, vous effectuez et garantissez l'entretien, la maintenance et la mise aux normes des salles. Selon les nécessités vous participez à l'entretien et la manutention des autres sites gérés par le service (gymnases, salles de sport, stades).

Missions et activités principales :

- ✓ Vous encadrez, coordonnez et organisez le travail de l'équipe pour assurer l'entretien et la maintenance des salles municipales
 - Gestion du planning, répartition des missions, organisation et suivi de l'activité des agents
 - Animer des réunions d'équipe
 - Réaliser l'administratif du service (planning, bilans d'activités, logistique, devis ...)
 - Faire remonter les dysfonctionnements (matériel, logistique, sécurité, usagers...)

- ✓ Vous réalisez avec l'équipe les activités d'entretien et de maintenance
 - Réaliser l'entretien, le nettoyage, la désinfection, l'hygiène des équipements et de leur abords
 - Réaliser des travaux de première maintenance
 - Installer et stocker les équipements et le matériel selon les besoins
 - Gérer les stocks de matériels et produits d'entretien, relations avec les entreprises et fournisseurs
 - Contrôler la consommation de fluides

- ✓ Vous contrôlez et faites appliquer la réglementation sur la sécurité, l'hygiène et les Personnes à Mobilité Réduite (PMR) /Fonctions SSIAP
 - Détection des anomalies des équipements et des risques d'accidents, tenir à jour et suivre les fiches de contrôle des équipements.

- Intervenir en cas d'urgence, alerter les services compétents et déposer une plainte si nécessaire.

Les atouts de Saintes :



TÉLÉTRAVAIL



COMITÉ NATIONAL
D'ACTION SOCIALE



TICKETS
RESTAURANT

Monsieur le Maire de Saintes,
Direction des Ressources Humaines
B.P 20 319 - 17107 SAINTES CEDEX
Courriel recrutement@ville-saintes.fr

- ✓ Vous renseignez et informez les usagers sur l'utilisation des équipements et du matériel
- ✓ Vous proposez des configurations de salles selon les évènements et manifestations
- Plan de site et de matériels disponibles, participation à l'installation des salons et événements.

Profil

- ✓ Vous possédez des connaissances dans le domaine de l'entretien, du nettoyage, de la maintenance et de réparations diverses. Vous avez de l'expérience dans l'encadrement d'équipe et la gestion d'activité.
- ✓ Vous savez utiliser le matériel pour le nettoyage, l'entretien et la maintenance des équipements.
- ✓ Vous savez utiliser l'outil informatique et les logiciels (Word, Excel, Outlook,..) vous êtes capable de créer des outils de suivi et de gestion, de faire des notes et rapports sur votre activité.
- ✓ Vous êtes capable de vous organiser et d'anticiper les besoins, vous savez accompagner une équipe.
- ✓ Vous savez repérer les dysfonctionnements et rendre compte à votre hiérarchie.
- ✓ Vous êtes capable d'appliquer la réglementation et la sécurité dans le domaine des ERP (Etablissement Recevant du Public), vous savez utiliser et faire utiliser les EPI (Equipements de Protection individuels) et adopter des gestes et postures adaptés aux activités en cours.
- ✓ Ponctuel, disponible, vous possédez le sens du service public, vous êtes diplomate avec les usagers et possédez un bon relationnel avec vos collègues.
- ✓ Vous avez obligatoirement le permis B, habilitations et CACES sont appréciés.
- ✓ Vous possédez une bonne condition physique, le port de charges, les gestes répétitifs sont journaliers.
- ✓ Vous possédez votre SSIAP 1 ou 2 (Service de Sécurité Incendie et d'Assistance aux Personnes), ou formation obligatoire.

Poste à temps complet à pourvoir au 1^{er} septembre 2024

Recrutement par voie statutaire, cadre d'emplois d'adjoint technique, à défaut contractuel (CDD)

Rémunération statutaire/régime indemnitaire

Les atouts de Saintes :



SAINTES
TRANSITION
ÉCOLOGIQUE



VILLES
& PAYS
D'ART
& D'HISTOIRE



Villes et Villages Fleuris
LE LABEL NATIONAL DE LA QUALITÉ DE VIE



TÉLÉTRAVAIL



COMITÉ NATIONAL
D'ACTION SOCIALE



TICKETS
RESTAURANT

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation, CV, et votre dernier arrêté de situation administrative le cas échéant **avant le 15 août 2024** à :

Monsieur le Maire de Saintes,
Direction des Ressources Humaines
B.P 20 319 – 17107 SAINTES CEDEX
Courriel recrutement@ville-saintes.fr