



DAAJ/CB

Envoyé en préfecture le 12/09/2024

Reçu en préfecture le 12/09/2024

Publié le

ID : 017-211704150-20240912-24_3298-AR

S/LO

Arrêté municipal n°24-3298

DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE DONNÉE À UNE CONSEILLÈRE MUNICIPALE

Le Maire de la Ville de Saintes,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment les articles L.2122-18, L.2122-22 et L.2122-23,

Vu le procès-verbal de la séance d'installation du Conseil Municipal en date du 03 Juillet 2020 constatant l'élection du Maire et des adjoints,

Vu la délibération n°2020-22 du Conseil municipal du 3 Juillet 2020 portant installation du Conseil municipal suite aux opérations de renouvellement général des conseils municipaux,

Vu la délibération n°2022-2 du Conseil municipal du 17 février 2022 portant délégation de pouvoirs donnée au Maire par le Conseil municipal en application de l'article L.2122-22 du Code général des Collectivités Territoriales,

Vu l'arrêté municipal n°21-3440 du 20 novembre 2021, transmis en Sous-préfecture le 22 novembre 2021, portant délégation de fonction et de signature à Madame Véronique ABELIN-DRAPRON, Conseillère municipale,

Considérant la volonté de modifier la délégation de fonction et de signature consentie à **Madame Véronique ABELIN-DRAPRON**, conseillère municipale pour la Ville de Saintes,

ARRÊTE

ARTICLE 1 :

L'arrêté n°21-3440 du 20 novembre 2021 susvisé est abrogé et remplacé par les dispositions des articles suivants.

ARTICLE 2 :

Sous la surveillance et la responsabilité de Monsieur le Maire, délégation de fonction et de signature est donnée à **Madame Véronique ABELIN-DRAPRON**, Conseillère municipale, pour instruire et régler les questions relatives aux domaines suivants et signer les correspondances, pièces et actes y afférents :

1. COMMUNICATION EXTERNE
2. GESTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION
3. DÉVELOPPEMENT DE LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE
4. MARKETING TERRITORIAL
5. MÉDIATION SOCIALE
6. GESTION DU PATRIMOINE MUNICIPAL HISTORIQUE, HORS CULTUEL, HORS TRAVAUX
7. FIXATION DES TARIFS RELEVANT DES DOMAINES DE SA DÉLÉGATION
8. GESTION DES RÉGIES RELEVANT DES DOMAINES DE SA DÉLÉGATION
9. GESTION ET SUIVI DES DEMANDES DE SUBVENTIONS RELEVANT DES DOMAINES DE SA DÉLÉGATION

ARTICLE 3 :

Sous la surveillance et la responsabilité de Monsieur le Maire et en cas d'empêchement de **Monsieur Joël TERRIEN**, Adjoint au Maire, **Madame Véronique ABELIN-DRAPRON**, Conseillère municipale, est déléguée pour exercer les fonctions dans le(s) domaine(s) suivant(s) et signer les correspondances, pièces et actes y afférents :

1. PROCÉDURES DE PÉRILS
 - a. Édifices menaçant ruine
 - b. Parcelles en état d'abandon

ARTICLE 4 :

Le présent arrêté sera transmis à Monsieur le Sous-Préfet et au comptable public assignataire du Centre de Gestion Comptable de Saint-Jean-d'Angély.

Il fera l'objet d'un affichage et d'une publication au registre des arrêtés de la commune.

Un exemplaire de cet arrêté sera en outre notifié à l'intéressée, pour information.

ARTICLE 5 :

En application des dispositions des articles R.421-1 à R.421-5 du Code de Justice Administrative, la présente décision peut faire l'objet d'un recours en annulation par courrier ou par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr devant le Tribunal Administratif de Poitiers dans un délai de deux mois à compter de sa publicité.

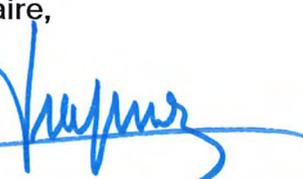
ARTICLE 6 :

Le Directeur Général des Services de la Ville et le comptable public assignataire du Centre de Gestion Comptable de Saint-Jean-d'Angély, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Certifié exécutoire compte tenu de sa transmission en Sous-préfecture le **12 SEP. 2024**

et de sa publication sur le site de la Ville le **17 SEP. 2024**

Fait à Saintes, le **12 SEP. 2024**

Le Maire,

Bruno DRAPRON



et de sa notification le : **17 SEP. 2024**

Madame Véronique ABELIN-DRAPRON,
Conseillère Municipale

